

契約職員募集（管理部門担当）

業務内容：会計、総務、支援者対応等。

募集人数：1名

応募条件：

1. 社会人経験が3年以上あること。
2. 会計の実務経験があること（NPO 又は公益法人での会計処理経験者はより望ましい）
3. 英語での実務が可能であること
4. MS-Word, Excel, Email などが使えること
5. NPO 法人としての団体の活動や理念に共感し、フレキシブルにそして主体的にお仕事ができる方

その他：

SEEDS Asia はアジアで防災教育やコミュニティ防災事業を実施しています。今回、事業を全般的にサポートする管理部門のスタッフを募集いたします。会計処理能力、文書作成能力、マネジメント・コミュニケーション能力を高く評価致します。神戸でのお仕事を通じて、国際協力に携わってみませんか？チームワークの中でやりがいのあるお仕事を希望の方、お待ちしております。復職をご希望の主婦の方も歓迎します。

勤務地：神戸事務所。

契約期間：2015年1月から1年間（開始時期は応相談）。延長の可能性あり。最初の3カ月間は試用期間。

勤務：毎週月曜から金曜（土日祝日休み、夏季・冬季休暇あり）

就業時間：午前10時から午後6時

待遇：SEEDS Asia 規定による。（社会保険、雇用保険加入、通勤費支給（上限あり））

応募方法：履歴書（和文）、志望動機（和文 A4 サイズ 1 枚）を SEEDS Asia 中川宛に email にて yuko.nakagawa@seedsasia.org まで送付をお願いします。応募締め切りは 2014 年 12 月 31 日。

選考方法：書類審査通過された方のみご連絡させていただきます。第一次面接の後、合格者のみ第二次面接。頂いた応募書類は返却致しませんので、ご了承ください。